**План**

**мероприятий (дорожная карта) по внедрению целевой модели**

**цифровой образовательной среды**

**ГКОУ РД «Акаринская ООш Хунзахского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Результат** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1. Управление цифровой трансформацией образовательной организации** |
| 1.1 | Анализ цифровых ресурсовучреждений, включенных вцифровое образовательноепространство | Информационнаясправка по итогаманалитическойработы | Директор | Август 2022 |
| 1.2 | Планирование мероприятийпо внедрению целевоймодели ЦОС (совещаниепри директоре) | Дорожная карта | Директор и учитель информатики | Сентябрь 2022 |
| 1.3 | Утверждение планавнедрения моделицифровой образовательнойсреды | Утверждениеплана внедрениямодели цифровойобразовательнойсреды | Директор иучительинформатики | Сентябрь 2022 |
| 1.4 | Размещение информации на сайте ОУ | Информированиеобщественности | Директор иучительинформатики | Сентябрь 2022 |
| 1.5 | Мотивация педагогов посозданию и использованиюресурсов ЦОС | Увеличена доляпедагогов,участвующих винновационнойдеятельности поразвитию ЦОС | Директор | в течении всегопериода |
| 1.6 | Мониторинг:-технического состоянияЦОС,-информационнойнаполненности ЦОС,-обновляемости контента,-востребованности ресурсовЦОС у педагогов и учащихся | Выявитьдефициты,оформитьаналитическиедокументы | Директор | в течении всегопериода |
| 1.7 | Контроль за ходомвнедрения целевой моделиЦОС | Скорректироватьплан пореализациипроекта всоответствии спроведённыманализом идиагностическимимероприятиями | Директор | в течении всегопериода |
| **2. Использование цифровых технологий для решения задач управления школой** |
| 2.1 | Использование цифровыхтехнологий для решениязадач управления школой | Использованиеоборудования ЦОСдляадминистративногоуправления | Директор | в течении всегопериода |
| 2.2 | Использование мобильных сервисов для оперативногообмена информацией | мобильныхсервисов дляоперативногообменаинформацией | Директор | в течении всегопериода |
| 2.3 | Изучение и активноеиспользование сетевыхсервисов и облачныхтехнологий | Совместная работанад документами,проектами и т.п. вудалённом режиме | Директор | в течении всегопериода |
| **3. Использование цифровых технологий в учебном процессе** |
| 3.1 |  Создание рабочей группыдля реализации ЦОС | Создание рабочейгруппы | Директор | Сентябрь 2022 |
| 3.2 | Проектирование ЭОР.Насыщение ЭОРпроверяемыми формами, методами, технологиями, средствами бучения |  Справка порезультатам | Рабочая группа | Сентябрь –декабрь 2022 |
| 3.3 | Изучение цифровыхресурсов, включенных вМобильный класс | Интерактивнаяпанель, ноутбукучителя | Рабочая группа | Сентябрь –декабрь 2022 |
| 3.4 | Использование ЦОС ов вэкспериментах: разработкаматериалов, использованиематериалов на занятиях,получение и анализпервичных результатов. | Учи.руЯКлассMoodle SMART(NOTEBOOK | Рабочая группа | в течении всегопериода |
| 3.5 | Мастер-классы поиспользованию ресурсов | Распространениеопытаиспользования | Рабочая группа | октябрь – март2023 |
| 3.6 | Проведение открытыхуроков | Распространениеопытаиспользования | Рабочая группа | октябрь – март2023 |
| 3.7 | Проведение семинара«Подготовка урока сэлементами электронногообучения» | Распространениеопытаиспользования | Рабочая группа | октябрь – март2023 |
| 3.8 | Публикация статей | Распространениеопытаиспользования | Дирктор,рабочая группа | Апрель - май 2023 |
| 3.9 | Мониторинг аналитическойи методическойдеятельности ОЭР:количество новых форм,методов, технологий,средств обучения вусловиях цифровойобразовательной среды,учебно-методическихматериалов | Справка порезультатам | Дирктор,рабочая группа | Апрель- май 2023 |
| **4. Использование цифровых технологий во внеурочном процессе** |
| 4.1 | Использование ЦОС дляучастия обучающихся вфедеральном проектеранней профессиональнойориентации |

|  |
| --- |
|  |

Организациятестирования | Администрация,рабочая группа | Октябрь 2022 |
| 4.2 | Использование ЦОС дляосуществления социально психологического тестирования обучающихся 7-9-х классов | Организация ипроведениетестирования | Классные руководители | сентябрь –октябрь 2022 |
| 4.3 | Использование Мобильногокласса для проведениязанятий «Занимательнойинформатики» | Проведение занятий | Директор, рабочая группа | в течении всегопериода |
| 4.4 | Использованиеинтерактивной панели вовнеурочное время в рамкахвнеклассной работы | Проведениевнеклассныхмероприятий | Учителя | в течении всегопериода |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедалиев Х.К.