

###### **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

###### **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Акаринская основная общеобразовательная школа Хунзахского района»

368111, Кизилюртовский район, п/о с.Чонтаул, с.Акаро,тел.89034270364 e-mail: akaro.62@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**Приказ № 66**

по ГКОУ РД «Акаринская ООШ» **23.12.2021года**

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2022 год.**

В соответствии с локальными актами ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»

«Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Назначить с 01.01.2022 года Магомедову Б.Г. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

* разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
* осуществляет оценку коррупционных рисков;
* осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
* осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
* осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 01.01.2022 годаМагомедову Б.Г. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3.Утвердить план противодействия коррупции на 2022 год.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедалиев Х.К.

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Б.Г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГКОУ РД «Акаринская ООШ»  Х.К. Магомедалиев  «23»декабря 2021 года |

**Планпротиводействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
|  | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | | Магомедалиев Х.К.  Магомедова Б.Г. | Выявление коррупционных рис­ковв дея­тельности учреждения |
|  | | Актуализацияперечнякоррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения | До 15января | | Магомедалиев Х.К. | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
|  | | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | | Магомедалиев Х.К.  Магомедова Б.Г. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения |
|  | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | | Магомедалиев Х.К.  Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников Учреждения, всвязи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | | Магомедова Б.Г.. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | | Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | | Магомедова Б.Г. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников Учреждения | В течение года, по мере посту­пления | | Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | | Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения | В течение года, по отдельному плану | | Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | | Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 20 числа ме-сяца, следую-щего за отчет-ным кварталом | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение  требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
|  | | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения | В течение года | | Магомедова Б.Г. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников Учреждения | В течение года | | Магомедалиев Х.К. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения |
|  | | Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения | Ежеквартально | | Магомедова Б.Г. | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения |
|  | | Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | | Магомедалиев Х.К. | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | | Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников Учреждения и граждан | В течение года | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками Учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | | Магомедалиев Х.К.  Магомедова Б.Г.. | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий год | Ежегодно,  до 25 декабря | | Магомедова Б.Г. | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении |
|  | | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | В течение года | | Магомедова Б.Г. | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | | |  | | | |