

###### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

###### РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

***Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Акаринская основная общеобразовательная школа Хунзахского района»***

368111, Кизилюртовский район, п/о с.Чонтаул, с.Акаро,тел.89034270364 e-mail: akaro.62@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.02.2023г. |  № 06 ОД |

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году**
**и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа МО и науки РД от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях РД в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) оставляю за собой.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
* для проведения в 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора;

 2.2. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР классных руководителей 6 и 8 классов ( Абдуразакова З.А. и Гитинова М.М.)

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

* провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
* обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Маликова Ш.Н., Гусейнову Г.З.;
* математике: Магомедалиева Х.К., Гусейнову Г.З.;
* окружающему миру: Гусейнову Г.З., Нурмагомедову З.М.;
* истории: Чупанову Н.Г., Нурмагомедову З.М.;
* биологии: Магомедову Б.Г., Гитинову М.М.;
* географии: Магомедову Б.Г., Гитинову М.М.;
* обществознанию: Чупанову Н.Г., Нурмагомедову З.М.;
* физике: Магомедалиева Х.К.,
* химии: Гитинову М.М.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Магомедалиев Х.К. |

С приказом ознакомлены: