**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказ № от 2022 г.**

**Директор ГКОУ РД «Акаринская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.К.Магомедалиев**

**Дорожная карта**

**по подготовке к ВПР учащихся ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»**

**на 2022-2023 учебный год.**

**2022г.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация ООП НОО и ООП ООО направленная на повышение качества образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид***  ***деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Анализ итогов ВПР в 4-8 классах за 2021-2022 учебный год. | Директор |
| 2. Производственное совещание при .директоре школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Директор |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | Директор и учителя |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР | Учителя |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | Учителя |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР, официальные на сайте «Стат Град». | Директор и учителя |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительские собрания в 4-8 классах | Кл. руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Директор, учителя |
| 2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. | Учителя |
| 3. Работа с классными руководителями 4-8-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Директор |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Директор |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Директор ,учителя предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-8-х классов.  Дозировка домашнего задания.  Проведения консультаций.  Работа со слабоуспевающими. | Директор |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Директор |
| Работа с обучающимися |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-8-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Кл. руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Директор |
|  |  | |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ВПР | Директор |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Директор, учителя |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Совещание при директоре школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки учащихся к ВПР» | Директор |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Учителя |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР | Директор |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при директоре школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Директор |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Директор, учителя |
| Работа с обучающимися |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ВПР результаты тренировочного ВПР | Кл. руководители |
| **МАРТ** | | |
| Работа с обучающимися |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Директор и учителя |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами | Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-  методическая  работа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Директор |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Директор |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-8-х классах. | Директор школы. |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | Учителя |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Директор |
|  | ***Май*** |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Директор |