УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

ГКОУ РД «Акаринская ООШ»

от 18.11.2022г.

**Дорожная карта**

**ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района» в 2022 – 2023 учебном году**

 **по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок отчетности ОО  | Формат документа | Ответственные |
| 1. **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения итогового тестирования по русскому языку в 9 классе** |
| 1.2 | Издание приказов об организации, подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 кл | В соответствии с графиком проведения | Приказ | Директор |
| 1.3 | Издание приказов о назначении ответственного организатора, организатора в аудитории, регламенте проведения итогового собеседования | В соответствии с графиком проведения | *Приказ* | Директор |
| 1.4 | Издание приказов об итогах проведения итогового собеседования по русскому языку | В соответствии с графиком проведения апрель | Приказ | Директор |
| 2**. Анализ проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 г** |
| 2.1 | Проведение статистического анализа итогового собеседования в 9 класса по русскому языку | Апрель 2023 | Протокол заседания педсовета | Директор |
| 2.2 | Анализ результативности, определение типичных ошибок, допущенных учащимися при выполнении итогового собеседования | Апрель 2023 | Совещание | Директор |
| **3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 3.1 | Проведение тренировочных работ по русскому языку в 9 классе с использованием демоверсий итогового тестирования с последующим анализом и работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | Ноябрь-февраль 2022-2023 г | Анализ проверочных работ | директор Учитель русского языка |
| 3.2 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по русскому языку в части чтения, пересказа, умения рассуждать и участвовать в беседе Выявление учащихся «группы риска» | До 09.02.22г | Информация | Директор |
| 3.3 | Создание условий для дифференцированного подхода к каждому учащемуся 9 класса, испытывающему затруднения и для одаренных детей | В течение всего периода | Информация | Учитель русского языка |
| 3.4 | Проведение тематических семинаров с учителем русского языка по вопросам проведения итогового тестирования в 9 кл. по русскому языку | Октябрь-Январь 2022 -2023 | Информация | Директор |
| 3.5 | Участие учителя русского языка в городских методических объединениях по вопросам подготовки и проведение пробного итогового собеседования | По плану ТУО | Информация | Директор |
| 3.6 | Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 класса (тестирование) | Ноябрь – февраль | Информация |  |
| 3.7 | Контроль за состоянием преподавания русского языка в 9 классе в соответствии с планом ВШК | По плану ВШК | Справка | Директор |
| 3.8 | Анализ контрольных работ МИОО СтатГрад на совещании при заместителе директора | В течение учебного года | Анализ информации | Директор |
| 3.9 | Проверка системы работы учителя русского языка по подготовке к ИС с учащимися 8,9 классов (выполнение демоверсий, проведение консультаций, посещение администрацией школы консультаций, уроков, проверка их результативности ) | В течение учебного года | Анализ информации | Директор |
| 3.10 | Проведение пробного мониторинга уровня владения устной речью | Январь | Приказ |  |
| 3.11 | Проведение пробных собеседований с использованием КИМ с сайта ФИПИ | Январь | Анализ информации |  |
| 4**. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
| 4.1 | Участие директора, организатора в обучающих семинарах по процедуре проведения итогового собеседования | Октябрь-декабрь 2022 | Информация | Директор |
| **5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению ведения итогового тестирования по русскому языку в 9 классе** |
| 5.1 | Участие в мониторингах качества подготовки выпускников за курс основной школы | По графику Рособрнадзора, ФГБУ | Приказ |  |
| 5.2 | Практическая отработка с учащимися 8,9 классов правил выполнения и оформления заданий итогового собеседования в части чтения, пересказа, умения рассуждать и беседовать | Декабрь-февраль 2022 – 2023 гг | Информация | Учитель русского языка |
| **6. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения итогового собеседования** |
| 6.1 | Своевременное скачивание комплектов заданий для итогового собеседования по русскому языку | Согласно графику Рособрнадзора | Информация | Директор |
| 6.2 | Своевременная загрузка результатов итогового собеседования по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал | Согласно графику Рособрнадзора | Информация | Директор |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению, организации и проведению итогового собеседования** |
| 7.1 | Создание раздела по вопросам подготовки к ГИА-23 на официальном сайте школы своевременное обновление материалов раздела. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к итоговому собеседованию | В течение всего периода | Информация | Директор |
| 7.2 | Назначение ответственных лиц: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к итоговому собеседованию; - за подготовку к ИС учащихся 9 класса в части информационно-разъяснительной работы | Ноябрь 2022 г | Приказ | Директор |
| 7.3 | Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ИС в 9 классе по русскому языку (педагоги, учащиеся, родители) | В течение всего периода | Информация | Директор Учитель рус.яз. Классный руководитель |
| **8. Контроль за организацией и проведением итогового собеседования** |
| 8.1 | Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС в полном объеме учащимися 9 класса по русскому языку | В течение всего периода | Информация | Учитель русского языка |
| **9. Анализ результатов и подведение итогов итогового собеседования** |
| 9.1 | Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку | Согласно графику проведения | Анализсправка с рекомендац. | Директор |
| 9.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | Март 2023г | Анализсправка с рекомендац | Директор |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедалиев Х.К.