**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по обеспечению перехода на дистанционное обучение и организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**ГКОУ РД «Акаринская ООШ Хунзахского района»**

в рамках реализации приказа Минпросвещения России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

|  | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:-за организацию перехода на дистанционное обучение;-за информирование участников образовательных отношений;-за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. | до 06.0342020 | Директор. |
|  | Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения. | до 06.04.2020 | Директор |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения | до 03.04.2020 |  Директор |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведениетренировочных подключений обучающихся | до 06.04.2020 | Директор, классныеруководители |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений)\* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | до 03.04.2020 | Директорклассные руководители |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | до 03.04.2020 | Директор, классныеруководители |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | до 03.04.2020 | Директор |
|  | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, психолога педагогических работников обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем применяемые электронные образовательные ресурсы;при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | до 03.04.2020 | Директор, классныеруководители |
|  9. | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | до 06.04.2020 | ответственный за информирование участников образовательных отношений |
| 10. | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету | постоянно на период дистанцион-ного обучения | классные руководители, учителя-предметники |
| 11 | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | 03.04.2020 |  Директор  |
| 12 | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в журнал | постоянно на период дистанцион-ного обучения | Директор, классные руководители |
| 13 | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:-выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | постоянно на периоддистанционнного обучения | Директор |
| 14 | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | согласно плану ОО | Директор |
| 15 | Консультации учителей по созданию ЭОР своими силами согласно разработанному стандарту и использованию его в образовательной деятельности | Постоянно на период действия дистанционного обучения | Директор |
| 16 | Организация разработки недостающих ЭОР для обеспечения реализации дисциплин в дистанционном формате | до 31.03.2020 | Директор |
| 17 | Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате | до 31.03.2020 | Директор школы |